**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**FEN FAKÜLTESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1- | Öğrenci Belgesi Öğrenci Durum Belgesi | Öğrenci "Belge.mu.edu.tr" adresinden belge talebi yapıyor, daha sonra Öğrenci İşleri Bürosundan kimlik beyanı ile şahsen alıyor | 30 Dk |
| 2- | Transkript Belgesi | Öğrenci "Belge.mu.edu.tr" adresinden belge talebi yapıyor, daha sonra Öğrenci İşleri Bürosundan kimlik beyanı ile şahsen alıyor | 30 Dk |
| 3- | Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi | 1-Dilekçe 2-Dekont | 7 gün |
| 4- | Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1-İlişik Kesme Belgesi 2-Öğrenci Kimlik Kartı | 2 hafta |
| 5- | Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi | Online Olarak Yapılmaktadır. | 1 gün |
| 6- | Fakültemiz Personelinin Fakültede Çalıştığını Gösterir Belge | Kişi Beyanı | 1 Gün |
| 7- | Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme | Dilekçe, Davet Mektubu, Program veya Sunum Metni | 1-15 Gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : |  |  | İkinci Müracaat Yeri | : |  |
| İsim | : | Kamuran ÜNAL |  | İsim | : | Ramazan GÜP |
| Unvan | : | Fakülte Sekreteri |  | Unvan | : | Prof.Dr. |
| Adres | : | MSKÜ/Fen Fak. Dekanlığı |  | Adres | : | MSKÜ Fen Fak. |
| Telefon | : | 0252 2111471 |  | Telefon | : | 02522111471 |
| Faks | : | 0252 2111472 |  | Faks | : | 0252211472 |
| e-posta | : | kunal@mu.edu.tr |  | e-posta | : | rgup@mu.edu.tr |